



INSTRUCTIVO FORULARIO DE INSCRIPCION



1

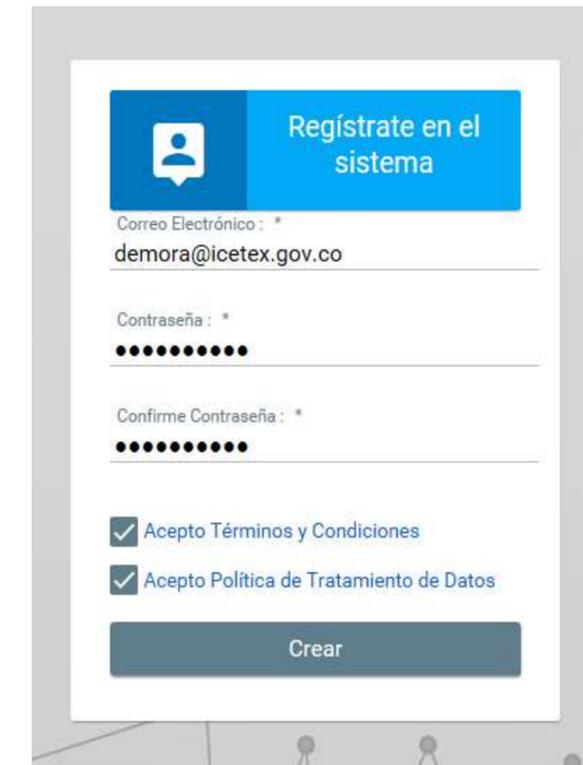
Ingresar a través de la página web del ICETEX: www.icetex.gov.co, siguiendo la ruta:
Menú Estudiante / Fondos en Administración / Instituciones de Gobierno / Municipios
/ Fondo Bicentenario Distrito de Cartagena / Formulario de Solicitud.



The screenshot shows the ICETEX login interface. At the top is the ICETEX logo. Below it are two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. There are three buttons: 'Ingresar' (with a person icon), 'Recuperar Contraseña' (with a question mark icon), and 'Registrarse' (with a person icon), which is circled in yellow. A large blue arrow points from the 'Registrarse' button towards the registration form on the right.

RECUERDA

Llenar los campos con un correo electrónico del estudiante que se encuentre activo y asignar una clave. Hacer clic en CREAR:



The screenshot shows the registration form. At the top right is a blue button 'Regístrate en el sistema' with a person icon. Below it are three input fields: 'Correo Electrónico: *' with the value 'demora@icetex.gov.co', 'Contraseña: *' with masked characters, and 'Confirme Contraseña: *' with masked characters. There are two checked checkboxes: 'Acepto Términos y Condiciones' and 'Acepto Política de Tratamiento de Datos'. At the bottom is a blue button 'Crear'.

- 2 Aparecerá el siguiente mensaje y deberá ingresar al correo registrado para activar la cuenta.



- 3 Luego de recibir el correo de activación como el que se muestra, hacer clic en “CLIC AQUÍ PARA TERMINAR SU REGISTRO EN EL SISTEMA DE ICETEX”



- 4 Se habilita la siguiente pantalla y se debe escribir el correo y la clave asignada al registrarse. Hacer clic en



ICETEX
Invertimos en el talento de los colombianos

Usuario:
icetex2019@yopmail.com

Contraseña:
.....

Ingresar

Recuperar Contraseña

Registrarse



- 5 Se debe buscar dentro del link que se habilita la Convocatoria del Fondo “Bicentenario Distrito Cartagena 2020 1” e ingresar al formulario que tenga su nombre:



6

Posteriormente se habilita el formulario de inscripción, en el cual se deben diligenciar cada una de las secciones en el orden en que aparecen. A medida que se vaya diligenciando se debe guardar y hacer clic



7

Una vez finalicen y todos los grupos de preguntas se encuentren diligenciados se habilitan 2 opciones: RESUMEN DE LA SOLICITUD Y COMPLETAR SOLICITUD

SiplexManagement | Buscar... | Inicio | Origenación | Mis Solicitudes | Tareas

Bienvenido!
 Antes de iniciar con el diligenciamiento del formulario ten en cuenta:
 1. Puedes ingresar a tu solicitud cuantas veces desees mientras la convocatoria esté activa.
 2. Para finalizar debes dar click al botón COMPLETAR SOLICITUD para que tu proceso de inscripción finalice exitosamente.
 3. Una vez completes la solicitud NO podrás realizar modificaciones al formulario de inscripción.

Proceso de solicitud

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)	DATOS DEL SOLICITANTE Ingresa la información personal del solicitante	DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR) Ingresa los datos del programa académico que desees cursar
Datos Laborales y Financieros Aquí se ingresan los datos relacionados con la información laboral y financiera	Datos Deudor Solidario Ingrese en esta sección la información respecto a la persona que va a ser su deudor solidario	Sarlaft Aquí se ingresa toda la información relacionada con las relaciones financieras y la relación con las organizaciones

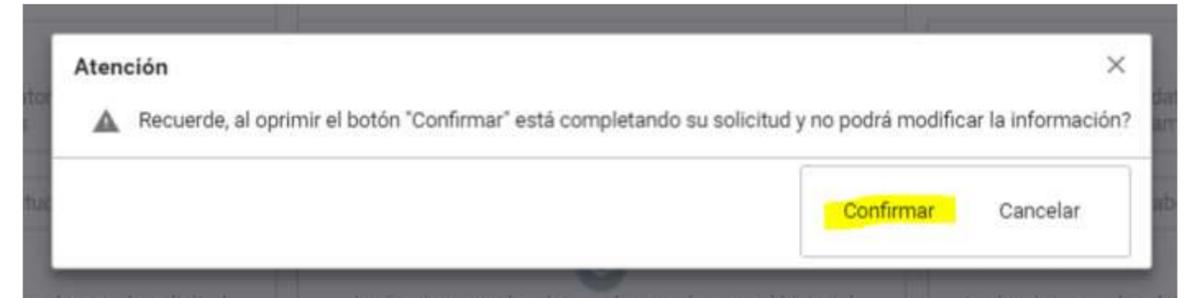
8



- Primero deben revisar la información haciendo clic en RESUMEN DE LA SOLICITUD. Se descargará un archivo en PDF en la parte inferior de la pantalla en el que deben validar que toda la información diligenciada sea correcta. En caso de detectar novedades, ingresar nuevamente a la sección que deseen modificar, guardar y volver a revisar en RESUMEN DE LA SOLICITUD. Toda la información diligenciada debe ser correcta, de lo contrario el crédito será anulado en el caso de ser aprobado. Los correos electrónicos y números de celular deben estar correctamente escritos y deben estar activos, debido a que a través de estos medios se realizará el proceso de legalización una vez aprobado el crédito. Se deben registrar en el formulario los nombres completos del estudiante y deudor solidario, tal y como aparecen en el documento de identidad.

9

Una vez confirmen que toda la información es correcta, hacer clic en **COMPLETAR SOLICITUD** y confirmar.



Recuerde que una vez haya diligenciado el 100% del Formulario debe dar clic en el botón.

 **Completar Solicitud**



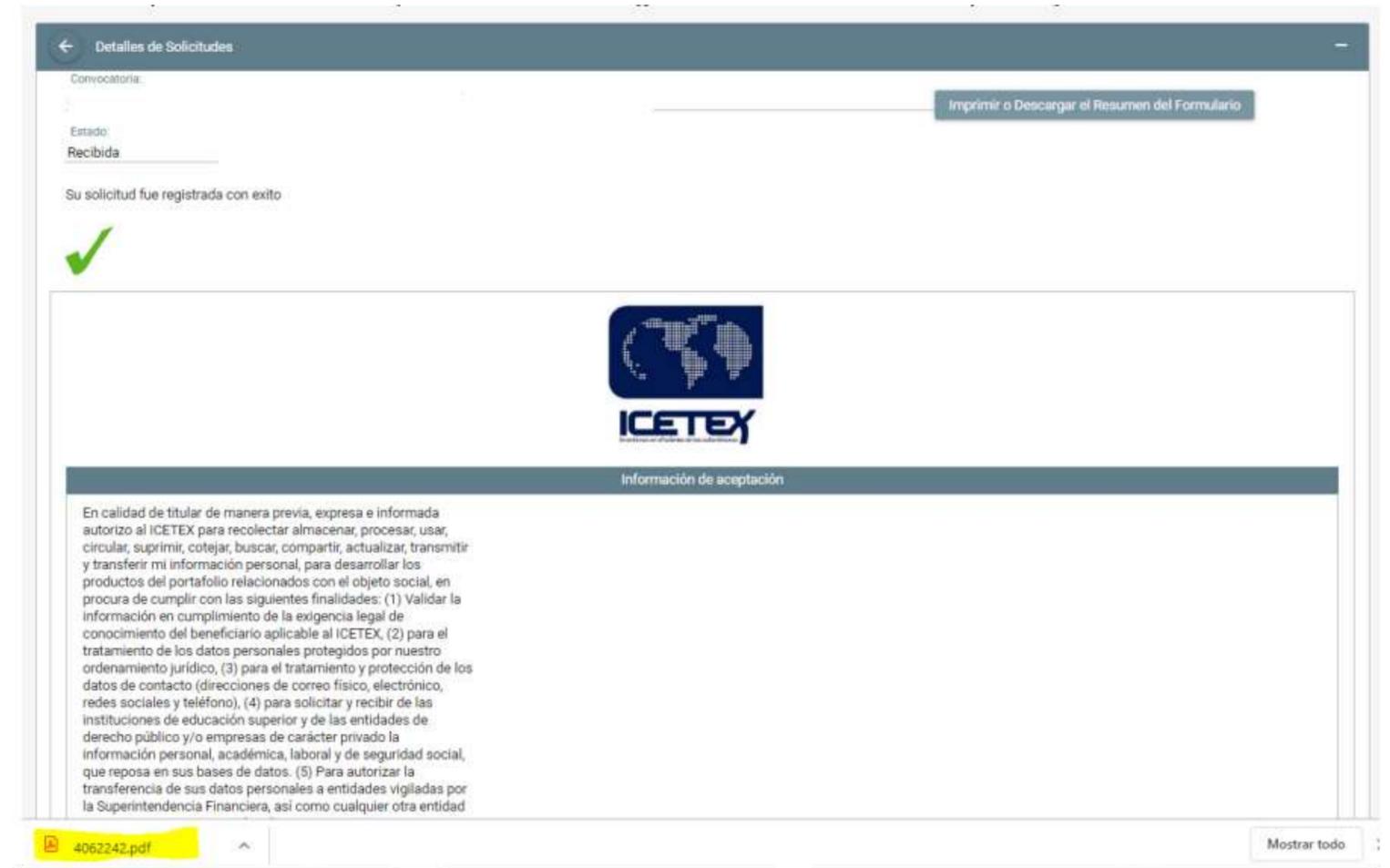
Nota 1: Recuerde que una vez de clic sobre el botón “COMPLETAR SOLICITUD” no podrá realizar ningún cambio en el formulario.

- 1 Finalmente aparece que la solicitud fue registrada con éxito. Hacer clic en imprimir o descargar el resumen del formulario.



- 1 En la parte inferior de la pantalla se descarga el formulario.

Por favor imprimir y Firmar .



LISTO! SU FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN YA QUEDO REGISTRADO EXITOSAMENTE

GRACIAS