**UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD**

**PROPUESTA DE PROYECTO VÍA CONVENIO**

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| DATOS UNIDAD GESTORA UNAD | DATOS CONTRAPARTE |
| Zona | Seleccione | **Nombre de la Entidad:** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| Unidad de Gestión (Centro, Unidad, Oficina o Escuela) | Seleccione o diligencie | **Ubicación:** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| Nombre del Líder de la Unidad de Gestión | Haga clic aquí para escribir texto. | **NIT:** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| Nombre del Responsable del Proyecto (Puede ser el mismo Líder de la Unidad de Gestión) | [Haga clic aquí para escribir texto] | **Representante Legal:** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| Correo del Responsable | Haga clic aquí para escribir texto. | **Teléfonos de contacto:** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| Ext. del Responsable | Haga clic aquí para escribir texto. | **Contacto:** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| Fecha de Envío de la Propuesta a Mesa Técnica Dinamizadora de Convenios | Haga clic aquí para escribir una fecha. | **Correo electrónico:** | Haga clic aquí para escribir texto. |
|  | **Tipo de entidad:** | Seleccione |

1. **DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES REGIONALES\***

**\* El acuerdo No 005 del 19 de abril de 2016, define en el capítulo II, Artículo 6 Parágrafo 2 los Diagnósticos situacionales:**

[**https://academia.unad.edu.co/images/investigacion/ACUERDO\_005\_2016\_04\_19\_LINEAS\_DE\_INVESTIGACI%C3%93N\_1.pdf**](https://academia.unad.edu.co/images/investigacion/ACUERDO_005_2016_04_19_LINEAS_DE_INVESTIGACI%C3%93N_1.pdf)

|  |  |
| --- | --- |
|  Indique si el problema que da origen al proyecto, se identificó desde la UNAD o si es una entidad externa la que solicita el desarrollo del proyecto, programa y/o servicio social | Elija un elemento. |
| **Problema Identificado**(Defina de forma clara, precisa y cuantificable el problema o necesidad social que orientará al proyecto) |  |
| **Objetivo General**(A partir de la identificación del problema o necesidad determine el objetivo general del proyecto. Consiste en poner el problema en términos de acción positiva) |  |
| **Objetivos Específicos**(Defina los Objetivos de Impacto del Proyecto, deben ser Precisos, Realistas y Medibles) |  |
| **Definición de Población Objetivo**(Esta debe ser claramente definida por sus características socioeconómicas, de localización socioculturales, etc., para permitir una focalización adecuada. En el caso de convenios de practica o pasantía indique las características requeridas de los estudiantes o entidades que se beneficiarían del convenio )  |   |
| **Caracterización del Contexto**1. Indique el área de influencia del proyecto (Entorno geográfico, municipios etc.) y
2. Describa las características (Situación o Condición) especiales de la Población Objetivo que apliquen dentro de su contexto, destacando aquellos aspectos más vinculados al problema que le dio origen.
 | Haga clic aquí para escribir texto.Haga clic aquí para escribir texto. |
| **Línea de Base**1. Indique la procedencia de los datos obtenidos que soporten la línea de base establecida, de fuentes como: Planes de Desarrollo Nacional, Departamental, Municipal y Sectorial, e información de indicadores territoriales. (Entidad, fecha y, si aplica, vínculo web). Se pueden incluir fuentes internas.
2. De acuerdo a la caracterización del contexto, y basándose en los datos obtenidos, establezca la situación inicial contra la cual los indicadores pueden ser medidos. Actuará como punto de partida para el desarrollo del proyecto.
 | Haga clic aquí para escribir texto.Haga clic aquí para escribir texto. |
| **Pertinencia Regional**Describa brevemente la manera en la que el proyecto responde a las exigencias y/o necesidades identificadas en el entorno, comunidad, institución o región que se beneficiara.  |  |
| **Línea de Acción**Seleccione la Línea de Acción de Proyección Social y Extensión Universitaria a la que pertenece el ProyectoPara más información ingrese a: <https://vider.unad.edu.co/index.php/vider-lineas-de-accion> | Elija un elemento. |
| **Objetivo de desarrollo Sostenible**Por favor indique el objetivo de desarrollo Sostenible al cual aporta este proyecto | Elija un elemento. |
| **Categoría** | Seleccione |
| **Descuento de Matrícula**Si la Tipología es Matricula y aplica descuento | Seleccione |
| **Subsidio de Matrícula**Si la topología es Matricula y aplica subsidio | Seleccione |
| **Modo de Financiación y Valor**(Aplica si el Proyecto es Financiado o Cofinanciado, se debe **anexar el presupuesto** a la Presente Propuesta) | Valor: Haga clic aquí para escribir texto. |
| Modo de Financiación: Seleccione |
|  | Tiene Contratación Derivada: **SI** [ ]  **NO** [ ]  |

1. **PROYECCIÓN DE IMPACTO SOCIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Resultados Esperados(Tenga en cuenta que deben ser alcanzables en el tiempo establecido y estar orientados al cumplimiento del Objetivo General) |  |
| **Indicadores de Impacto**Defina uno o varios indicadores que den cuenta precisa y medible de los cambios proyectados al comparar la situación inicial de la población beneficiada (**línea de base**) con la situación deseada al momento de la finalización del proyecto. |  |
| **Número de Beneficiarios Estimados durante la ejecución del convenio** |  |
| **Compromisos Contraparte**(Si se trata de un Proyecto Financiado o Cofinanciado, **incluya los aportes** en dinero o en especie) |  |
| **Compromisos UNAD**Si se trata de un Proyecto Financiado o Cofinanciado, **incluya** **los aportes** en dinero o en especie) |  |

1. **PROGRAMACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DuraciónSeleccione la posible fecha de inicio y con base en la duración proyectada, la fecha de finalización del proyecto  | FECHA DE INICIOHaga clic aquí para escribir una fecha. | FECHA DE FINALIZACIÓNHaga clic aquí para escribir una fecha. |

* 1. **Cronograma**

Enumere las actividades y posibles fechas para la ejecución de las obligaciones, y establezca el porcentaje de avance previsto, con el fin de evaluar el cumplimiento del proyecto. **Nota: Con el fin de facilitar el seguimiento por parte del supervisor a las acciones proyectadas en el este formato, en la columna periodo se debe indicar en cual cuatrimestre se evidenciaría el cumplimiento de la acción.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES | PERIODO  | PORCENTAJE DE AVANCE PREVISTO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ANEXOS**
	1. **Se anexa Presupuesto** (Aplica para Proyectos Financiados o Co-Financiados)

**SI** [ ]  **NO** [ ]

* 1. **Otros Anexos** (Por ejemplo, formatos de la contraparte)
1. **FIRMA**

**La presente Propuesta se presenta para consideración y aprobación de la Mesa Técnica Dinamizadora de Convenios de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

[Haga clic aquí para escribir texto]