

**UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA – UNAD-  
CEAD JOSÉ ACEVEDO Y GÓMEZ - JAG-  
COORDINACIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN  
CONVOCATORIA PARA MONITORÍAS  
PRIMER SEMESTRE 2014**

## 1. PERFIL

En el CEAD José Acevedo y Gómez, se requieren estudiantes dinámicos, emprendedores, responsables y con buenas relaciones interpersonales, para desempeñare como monitores. A continuación:

MONITORÍAS	Apoyo	Número de monitores a vincular	Requisitos académicos mínimos	Unidad a apoyar	Dedicación horas a la semana
Académicas a través del apoyo de cursos académicos	Apoyo a curso de Licenciatura en Filosofía	1	Sexto semestre aprobado o superior de Licenciatura en Etnoeducación	Decanatura espejo ECEDU - Sede Nal o JAG	30 a 40 horas
Académicas a través del apoyo de cursos académicos.	Apoyo a curso de Licenciatura en Etnoeducación	1	Sexto semestre aprobado superior de Licenciatura en Etnoeducación	Decanatura espejo ECEDU - Sede Nal o JAG	30 a 40 horas
Redes académicas, de aprendizaje y de grupos primarios de información institucional	Apoyo a Investigación y a redes académicas, Apoyo a acreditación de la Escuela	1	Tercer semestre aprobado o superior de Administración de Empresas	Decanatura espejo ECACEN	30 a 40 horas
Redes académicas, de aprendizaje y de grupos primarios de información institucional	Apoyo a Investigación	2	Cuarto semestre aprobado o superior de cualquier programa.	Coordinación académica y de investigación	20 a 30 horas
Redes académicas, de aprendizaje y de grupos primarios de información institucional	Apoyo a coordinación académica y de investigación.	1	Cuarto semestre aprobado superior de cualquier programa	Coordinación académica y de investigación	30 a 40 horas

Académicas a través del apoyo de cursos académicos.	Apoyo proyecto de Investigación en Nutrición Animal	1	Cuarto semestre aprobado superior de Zootecnia tecnología en Producción Animal	Decanatura espejo ECAPMA - Grupo de Investigación SEMCI	20 a 30 horas
Redes académicas, de aprendizaje y de grupos primarios de información institucional	Apoyo a decanatura zonal	1	Cuarto período aprobado superior de ingeniería industrial	Decanatura espejo ECBTI	30 a 40 horas
Redes académicas, de aprendizaje y de grupos primarios de información institucional	Apoyo a decanatura	1	Cuarto semestre aprobado superior de Psicología	Decanatura espejo ECSAH	30 a 40 horas
Redes académicas, de aprendizaje y de grupos primarios de información institucional	Apoyo a decanatura zonal	2	Cuarto semestre aprobado superior de Zootecnia, Ingeniería ambiental o Agronomía	Decanatura espejo ECAPMA	20 a 30 horas

#### 1. PROCESO A SEGUIR PARA LA SELECCIÓN:

##### 1) Presentar los siguientes documentos:

- Hoja de vida
- Registro académico
- Formato de disponibilidad de tiempo, indicando la monitoria a la cual aspira y la respectiva disponibilidad de tiempo.

##### 2) Los candidatos preseleccionados deben presentar un examen de conocimientos o habilidades específicas en la sede del CEAD José Acevedo y Gómez.

##### 3) Distribución de las monitorias.

## 2. CALENDARIO

Recepción de hojas de vida	Del 10 de febrero al 21 de febrero de 2014, radicarlos en la oficina de correspondencia del CEAD, dirigida a la oficina de coordinación académica (Ing. Juan Carlos Reyes García) de lunes a viernes de 9:00 a 6:00 pm, sábados de 9:00 a 12 pm.
Cierre de la convocatoria	Febrero 21 (viernes) de 2014
Presentación de exámenes de conocimiento y capacidad de resolver dudas sobre el área específica.	Febrero 25 (martes) de 2014 en el CEAD José Acevedo y Gómez
Definición de horarios de monitoria	Febrero 28 (jueves) de 2014, se definirá con el respectivo coordinador, tutor o persona encargada del curso académico.
Iniciación de monitorias	Marzo 3 (lunes) de 2014

## 3. DURACIÓN DE LAS MONITORIAS

Se deben iniciar el 3 (lunes) de marzo de 2013 hasta el 13 de junio de 2014. Para un total de 15 semanas en el semestre.

## 4. REQUISITOS

Los requisitos específicos para ser seleccionados como monitor, son los siguientes:

- . Haber presentado los documentos exigidos en el numeral 2.
- . Ser estudiante activo del respectivo programa académico.
- . Cumplir con los requisitos académicos mínimos del cuadro del numeral 1, o demostrar experiencia específica en el área.
- . Haber cursado y aprobado los cursos académicos objeto de la monitoria (Académicos) con una calificación sobresaliente o su equivalente en escala de valoración (4.5). Los monitores con funciones administrativas, deben tener un buen promedio académico de 3.7.
- . Obtener una calificación mínima de 4.2 en el examen de conocimiento sobre el área específica que aspira apoyar. Y los monitores administrativos obtener óptimos resultados en la prueba de actitud.

## 5. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para el proceso de selección se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- . Valoración de la hoja de vida: 25%
- . Promedio académico acumulado 25%
- . Resultados del examen de conocimiento: 25%
- . Valoración de la condición y espíritu de liderazgo, compromiso institucional 25%

## 6. FUNCIONES

Las funciones que debe realizar el monitor seleccionado son:

- . Elaborar junto con el director de curso, coordinador de programa o tutor del curso académico, el plan de trabajo a desarrollar, el cual debe ser remitido al director del CEAD José Acevedo y Gómez, con la documentación correspondiente
- . Entregar los informes de actividades al director de curso, coordinador de programa, tutor del curso académico o a la persona que él designe para dicho cometido.
- . Impulsar el uso de nuevas tecnologías de la comunicación y la información
- . Velar por el buen estado de los materiales, instalaciones y equipos a su cargo.
- . Apoyar actividades académicas que demanden los estudiantes.
- . Contribuir a la búsqueda de fuentes bibliográficas actualizadas, sea a través de fuentes documentales convencionales o de fuentes virtuales.
- . Diagnosticar y socializar las necesidades de formación académica de los estudiantes.
- . Participar en la organización de eventos, simposios o actividades programadas.
- . Participar en los proyectos de investigación propuestos por los docentes investigadores.
- . Las demás que, por naturaleza de la entidad, sean asignadas por la dirección del centro u otra instancia afín.

## 7. CONTRAPRESTACIÓN:

La Institución, a través de resolución Rectoral, exonerará al monitor del valor de la matrícula, equivalente a la dedicación en tiempo de los servicios que preste en un período académico, con base en los siguientes rangos:

10 horas de dedicación semanal, hasta el 25% del valor total de la matrícula.

20 horas de dedicación semanal, hasta el 50% del valor total de la matrícula.

30 horas de dedicación semanal, hasta el 75% del valor total de la matrícula

40 horas de dedicación semana, hasta el 100% del valor total de la matrícula.

El director del centro o instancia afín certificará la dedicación y el cumplimiento de las respectivas actividades.

## 8. FORMATO DE DISPONIBILIDAD

Documento donde se especifique cuáles son los días disponibles a la semana de lunes a sábado.(anexo).

## FORMATO DE DISPONIBILIDAD

Datos

Nombres y apellidos: \_\_\_\_\_

Monitoria a la que aspira: \_\_\_\_\_

Código:	Teléfono fijo:	Teléfono móvil:
E- mail:	Programa:	Período académico

Disponibilidad de horarios:

Lunes:

Martes:

Miércoles:

Jueves:

Viernes:

Sábado:

Domingo:

Recuerde que la atención de la universidad Entre semana, es de 8:00 a.m. a 10:00 p.m. Fines de semana de 7:00 a.m. a 3:00 pm.

Observaciones:

---

---

Documento disponible en cartelera del CEAD José Acevedo y Gómez.

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD  
Zona Centro Bogotá-Cundinamarca. Cead José Acevedo y Gómez  
Autopista Sur #16-38 Sur Pbx 2038338 Bogotá, D.C