

INSTRUCTIVO PARA ESTUDIANTES PRÓXIMOS A GRADUARSE GRADO POR VENTANILLA CEAD JOSE ACEVEDO Y GOMÉZ 2017

Estimado Postulante a Grado por ventanilla 2017 - UNAD CEAD José Acevedo y Gómez.

Para garantizar la seriedad, celeridad, calidad y eficiencia del procedimiento de grados previsto para la vigencia 2017, la Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico GIDT, la Coordinación de Registro y Control Académico RYCA, y el Grupo de Grados, han desarrollado conjuntamente la ruta a seguir con el objeto de tramitar exitosamente la documentación requerida para los grados en los diferentes centros de la universidad, de tal forma que sigamos una secuencia ordenada y estandarizada.

NOTA ACLARATORIA: Antes de realizar su proceso de postulación verifique las fechas de postulación para grado por ventanilla correspondiente a las establecidas de acuerdo al cuadro anexo página (4).

A continuación presentamos los **PASOS** a seguir:

PASO 1: Diligencie por el **campus virtual** en la parte izquierda de su pantalla, la Ficha de Seguimiento a Egresados (**DIFERENTE A LAS FECHAS DE POSTULACION ESTABLECIDAS PARA LOS GRADOS CON ORDINARIO Y EXTRAORDINARIO**). En el espacio de “Opción de Grado”, tenga en cuenta que el aplicativo tiene predeterminado todas las opciones de grado, el postulante **solo debe colocar el nombre de la opción de grado tal como aparece en el formato “Acta de Sustentación y Calificación Opción de Trabajo de Grado”** así como también es necesario que revise sus datos como son: nombres, apellidos, lugar de nacimiento, lugar de expedición del documento de identidad, dado que estos datos son los que van a aparecer reflejados en su título.

PASO 2: El Administrativo encargado realizará internamente las verificaciones con las respectivas áreas (Académica, Financiera, Laboratorio y Biblioteca). El estudiante será informado por correo electrónico si existe alguna inconsistencia con su proceso de grado.

Una vez aprobadas estas verificaciones, se enviará por correo electrónico a cada postulante el recibo de pago para la respectiva cancelación en las entidades financieras fijadas en el recibo (**solo pago en efectivo**).

INSTRUCTIVO PARA ESTUDIANTES PRÓXIMOS A GRADUARSE GRADO POR VENTANILLA CEAD JOSE ACEVEDO Y GOMÉZ 2017

PASO 3: El postulante a grado debe enviar en archivo adjunto (formato PDF) el recibo pago con el timbre del banco legible, al mismo correo electrónico del cual se le envió. En respuesta a este envío, recibirá el Paz y Salvo firmado por el Director del Centro por parte del encargado de grados.

PASO 4: El postulante a grados debe organizar todos los **Documentos para Grado** de acuerdo al listado que se cita después de este párrafo, de la siguiente manera:

- En medio físico: deben estar legajados en carpeta de yute o cartón tamaño oficio con gacho legajador de plástico.
- En medio magnético: en un CD regrabable con sobre de felpa sin estuche de pasta, cada uno de los documentos por separado en formato **PDF** y con un peso no superior a 512K. La foto es tamaño de carnet 3 X 4 fondo azul y se adjunta al CD en formato **JPG** con un peso no superior a 512K.

DOCUMENTOS PARA GRADOS

1. Formato Carta de solicitud de grado: Este formato lo diligencia el estudiante **SOLO DIGITAL EXCEPTO LA FIRMA** y lo encuentra [aquí](#).
2. Fotocopia legible del documento de identidad en tamaño ampliada al 150% (cédula de ciudadanía o de extranjería).
3. Registro académico individual: Ingresa a su campus virtual con clave y usuario, a mano izquierda encuentra el link de Registro y Control Académico, (nueva pantalla) opción: Consultar Calificaciones, al final del registro esta la opción de imprimir, de igual forma lo puede guardar para incluirlo en el CD.
4. Formato “Acta de Sustentación y Calificación Opción de Trabajo de Grado”. (En el caso de los estudiantes que hayan realizado su opción de grado con los diez (10) créditos de Especialización, estos deben aparecer registrados en su Registro Académico individual y con nota aprobatoria).

INSTRUCTIVO PARA ESTUDIANTES PRÓXIMOS A GRADUARSE GRADO POR VENTANILLA CEAD JOSE ACEVEDO Y GOMÉZ 2017

5. Fotocopia del Acta y Diploma de Bachiller o Profesional según el grado a obtener, (si es tecnólogo de la UNAD no debe adjuntar diploma y acta de bachiller, solamente los soportes de la tecnología).
6. Para estudiantes Convenio SENA: Fotocopia del Acta y Diploma de tecnólogo (**solo para estudiantes convenio SENA- UNAD**).
7. Formato de Paz y Salvo original, firmado por el Director del Centro (Este documento es emitido por la persona encargada de grados como lo indica el **PASO 3** de esta circular).
8. Resultado obtenido de la prueba Saber Pro.
9. Fotocopia del recibo de pago con el timbre del banco legible correspondiente a los derechos de grado.
10. Fotografía tamaño 3x4 fondo azul.

HORARIO DE ATENCIÓN PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS EN REGISTRO Y CONTROL CEAD JOSE ACEVEDO Y GÓMEZ:

Lunes a Jueves: 8am – 7pm.

Viernes: 8am – 5pm.

Sábados: 9am – 12

Los grados ventanilla se tramitarán únicamente en las siguientes fechas:

**INSTRUCTIVO PARA ESTUDIANTES PRÓXIMOS A GRADUARSE
GRADO POR VENTANILLA CEAD JOSE ACEVEDO Y GOMÉZ 2017**

GRADOS VENTANILLA	FECHA
Postulación 1	Del 1 de enero al 31 de enero
Postulación 2	Del 21 de febrero al 26 de marzo
Postulación 3	Del 18 de abril al 3 de julio
Postulación 4	Del 25 de julio al 24 de septiembre

Frente a cualquier inquietud o dificultad en el procedimiento, usted puede contactar al administrativo encargado de grados en el centro donde se encuentra matriculado o escribir al correo electrónico: ryc.jayg@unad.edu.co

Cordialmente,

ORIGINAL FIRMADO

CARLOS ANDRÉS VANEGAS TORRES

Director CEAD José Acevedo Y Gómez.
Zona Centro Bogotá Cundinamarca.