**1. Situación del plan de trabajo:**

Constitución de semillero y plan de trabajo

Actualización de plan de trabajo para continuidad con cumplimiento

Actualización de plan de trabajo para continuidad con acciones de mejora

**2. Caracterización del semillero de investigación:**

**Logo del semillero:**

****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Semillero** |  | | | | | | | **Sigla** |  | |
| **Fecha inicial de aval institucional** | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | | **Fecha de reporte:** | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | | | | **Fecha final de la vigencia del aval institucional:** | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | |
| **Escuela** | Elija un elemento. | | | **Grupo de investigación al que está inscrito (enlace el GrupLac)** | | |  | | | |
| **Programa (s)** |  | | **Centro** |  | | | | **Zona al que pertenece** | Elija un elemento. | |
| **Líder del Semillero** |  | | | **Cargo** |  | | | **Correo electrónico** |  | |
| **Estudiante Dinamizador del semillero** |  | | | **Programa** |  | | | **Correo electrónico** |  | |
| **Número de docentes semilla** |  | **Número de administrativos semilla** | |  | | **Número de estudiantes semilla** | |  | **Número de egresados semilla** |  |
| **Objetivo** |  | | | **Línea de investigación de la escuela** | | | |  | | |
| **Misión** |  | | | | | | | | | |
| **Visión** |  | | | | | | | | | |

**3. Descripción del plan de trabajo del semillero de investigación:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periodicidad y duración de los encuentros** |  | | | **Fecha de primera reunión del año** | | | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | | |
| **3.1 Plan de formación (máximo 4 sesiones por año)** | | | | | | | | | |
| **Objetivo de formación** | | **Tipo de facilitador (interno – externo)** | | | **Fecha** | | | **Lugar** | |
|  | |  | | | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | | |  | |
|  | |  | | | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | | |  | |
|  | |  | | | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | | |  | |
|  | |  | | | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | | |  | |
| **3.2 Plan operativo y de productividad** | | | | | | | | | |
| **Estrategia SIGI** | **Descripción actividad** | | **Productos esperado tipología MinCiencias** | | | **Tipo y cantidad de producto** | | | **Fecha entrega** |
| Elija un elemento. |  | | Elija un elemento. | | |  | | | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| Elija un elemento. |  | | Elija un elemento. | | |  | | | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |

Ingresa las filas que sean necesarias.

**4. Redes y proyectos del semillero de investigación:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1 Redes de investigación a la que pertenece el semillero** | | | | | |
| **Nombre de la red** | | **Tipo de participación** | **Actividades en la red** | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
| **4.2 Proyectos del semillero en formulación** | | | | | |
| **Título del proyecto** | | | | **Convocatoria proyectada (PIE, CEX, CIF)** | **Año proyectado** |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |
| **4.3 Banco de proyecto** | | | | | |
| **Proyecto(s) en ejecución y/o desarrollo** | | | | | |
| **1** | **Código** |  | | | |
| **2** | **Código** |  | | | |
| **Proyecto (s) suspendidos** | | | | | |
| **1** | **Código** |  | | | |
| **2** | **Código** |  | | | |
| **Proyectos cerrados** | | | | | |
| **1** | **Código** |  | | | |
| **2** | **Código** |  | | | |

Inserte o elimine filas sean necesarias según los proyectos que tenga el semillero.

**5. Plan de mejoramiento**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma** | | | | |
| **N°** | **Acción de mejora** | **Productos y/o resultados a obtener** | **Fecha de inicio** | **Fecha fin** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Diligenciar esta tabla únicamente si tuvo una evaluación en el formato F-11-5-3 igual o menor al 80%, de lo contrario eliminarla.

**5. Firma de los responsables:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(NOMBRE)** (Documento de identificación)  Líder de semillero de investigación | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(NOMBRE)** (Documento de identificación)  Estudiante dinamizador de semillero de investigación | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(NOMBRE)** (Documento de identificación)  Líder de grupo de investigación |

**INSTRUCCIONES**

**1. Situación del plan de trabajo:**

Marque con una X: Si el semillero de investigación está en:

**Constitución de semillero y plan de trabajo:** Si postula al semillero en una convocatoria.

**Actualización de plan de trabajo para continuidad:** Para obtener continuidad y aval del semillero al siguiente período académico.

**Actualización de plan de trabajo para continuidad con acciones de mejora:** Para obtener continuidad y aval presentado acciones de mejora de acuerdo con la evaluación obtenida.

**2. Caracterización del semillero de investigación:**

Diligencia los espacios de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Semillero** | Escriba nombre completo del semillero | | | | | **Sigla** | | Escriba sigla completa del semillero | | |
| **Fecha inicial de aval institucional** | Escriba la fecha que por primera vez se avaló el semillero | | **Fecha de reporte:** | Escriba la fecha de entrega del presente plan | | **Fecha final de la vigencia del aval institucional:** | | Escriba la fecha final de vigencia del semillero | | |
| **Escuela** | Elija un elemento. | | | **Grupo de investigación al que está inscrito (enlace el GrupLac)** | | Nombre completo del grupo al que está adscrito al semillero y el enlace de GrupLac que se permita abrir sin restricción. Se evidencie el producto como estrategia pedagógica del aprendizaje. | | | | |
| **Programa (s)** |  | | **Centro** |  | | **Zona al que pertenece** | | Elija un elemento. | | |
| **Líder del Semillero** | Escriba el nombre completo del líder semillero | | | **Cargo** | Rol que desempeña en la UNAD | **Correo electrónico** | Correo institucional | | | |
| **Estudiante Dinamizador del semillero** | Escriba el nombre completo del estudiante | | | **Programa** | Programa al que pertenece el estudiante | | **Correo electrónico** | | Correo institucional | |
| **Número de docentes semilla** | Total, de docentes adscritos al semillero | **Número de administrativos semilla** | | Total, de adm adscritos al semillero | **Número de estudiantes semilla** | Total, de estudiantes activos adscritos al semillero | | **Número de egresados semilla** | | Total, de egresados adscritos al semillero |
| **Objetivo** | Escriba el objetivo del semillero | | | **Línea de investigación de la escuela** | | Escriba las líneas de investigación adscritas al semillero | | | | |
| **Misión** | La misión es una declaración escrita en la que se describe la razón de ser del semillero. | | | | | | | | | |
| **Visión** | La visión describe el objetivo que espera lograr en un futuro. La visión del semillero entonces la imagen mental para su trayectoria, y establece los criterios que seguirá para cumplir esos objetivos. | | | | | | | | | |

**3. Descripción del plan de trabajo del semillero de investigación:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodicidad y duración de los encuentros** | Escriba cada cuanto se encuentran y duración de estos | **Fecha de primera reunión del año** | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |

**Programa de formación:** obedece a la cualificación que es organizada por los responsables del semillero, más no a la agenda de reuniones. Así mismo los responsables del semillero deberán realizar al menos 2 cualificaciones por semestre, por esta razón se propone hacer máximo 4 secciones al año en las temáticas que el semillero considere necesarios para el fortalecimiento de las competencias investigativas.

**El Plan Operativo:** debe proyectar las metas del semillero en articulación con las metas del grupo de investigación que lo avala, así como, las actividades y fechas de entrega, se recomienda las siguientes actividades:

| **Estrategias de Gestión de la Investigación** | **Actividades sugeridas para el Semillero de Investigación** | **Meta** | **Medio de verificación** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fomento a la Investigación** | Participar en convocatorias internas con el objetivo de obtener recursos para financiación de proyectos articulados a líneas de investigación de Escuela | Un proyecto de investigación presentado en convocatoria interna | Certificado/documento de postulación del Proyecto postulado a la convocatoria de acuerdo con los términos de referencia de la convocatoria |
| Participar en convocatorias para la gestión de recursos externos acordes a líneas de investigación de Escuela que deriven en productos tipología MinCiencias | Un proyecto de investigación presentado en convocatoria externa | Certificado/documento de postulación del Proyecto postulado a la convocatoria de acuerdo con los términos de referencia de la convocatoria |
| Participar en la organización de una cualificación para estudiantes para el desarrollo de competencias investigativas de la UNAD | Participación en e1 programa de formación en investigación | Certificado de asistente a la cualificación Registro de asistencia en la jornada de cualificación |
| Buscar y participar en oportunidades de beca para movilidad de estudiantes a nivel internacional | Postulación en 1a convocatoria de beca estudiantil | Propuesta de postulación según términos de referencia de la beca |
| **Macroproyectos** | Vincularse a un macroproyecto formulado por el grupo de investigación | Vinculación a1 macroproyecto de grupo | Propuesta de macroproyecto con semillero vinculado |
| **Redes de investigación** | Participar en actividades de redes externas de semilleros de investigación (RedColsi entre otras) | Participación en una actividad de red externa de investigación | Certificado de participación Soporte de la participación en la actividad |
| **Fortalecimiento a la Investigación Formativa** | Realizar convocatoria para la vinculación de estudiantes nuevos al semillero | Una convocatoria implementada | Acta de vinculación de nuevos estudiantes a semilleros Divulgación de la convocatoria |
| Realizar actividades que dinamicen el semillero de investigación (salida de campo, inmersiones, encuentros, prácticas de campo, visitas empresariales, tertulias con expertos) | Una actividad realizada | Informe de evidencia de la actividad |
|  | Participación en la convocatoria de jóvenes investigadores de MinCiencias | Una propuesta presentada convocatoria joven investigador | Documento de propuesta presentado a convocatoria joven investigador |
| Elaboración de documentos de trabajos (Working paper) de los resultados de investigación de los proyectos de los estudiantes de los semilleros | Un documento publicado en una Revista de investigación Formativa o Working paper | Documento publicado de acuerdo con los requerimientos de calidad (modelo de medición de grupos de MinCiencias). |
| **Nodos y Centros de Investigación** | Articulación a Nodos Especializados de Conocimiento, Centros de Investigación o Centro de Desarrollo Tecnológico de la Escuela | Articulación en al menos uno de los escenarios | Carta de aceptación del Centro o Nodo Especializado de Conocimiento |
| **Comunicación** | Realizar videoclip del Semillero de Investigación para nuevos | Un vídeo clip realizado | Vídeo clip |
| Participación en los escenarios de fomento a la cultura de la investigación | Participación en al menos una sesión | Ficha resumen de la sesión |
| Participación en eventos académicos internos y externos que visibilicen la producción de investigación del semillero | Participar en un evento académico | Certificado como ponente Carta de Poster aceptado |

En **tipo de productos** tenga en cuenta la tipología de productos como lo muestra los ejemplos de la siguiente tabla:

| **Productos tipología MinCiencias** | **Tipo del producto** |
| --- | --- |
| **Productos de generación de nuevo conocimiento** | Artículo científico publicado en revista indexada, capítulo del libro, libro, obra arte creación |
| **Productos de desarrollo tecnológico e innovación** | Informe técnico, licencia de software Ley, norma técnica o regulación |
| **Productos de apropiación social del conocimiento** | Evento científico (ponencia), evento científico (organizador), documento de trabajo (working paper), espacios de participación ciudadana en CTeI, estrategias de comunicación del conocimiento, Generación de contenido audiovisual, multimedia, web o impreso |
| **Productos de formación de recurso humano** | Dirección o codirección de trabajo de grado (pregrado), dirección o codirección de tesis de maestría o doctorado |
| **Otros resultados** | Aquellos son obtenidos, pero no corresponden a tipología Minciencias |

|  |
| --- |
| **Banco de proyecto** |
| **Proyecto(s) en ejecución y/o desarrollo** |
| Aquellos proyectos que se encuentran en ejecución y/o desarrollo sean proyectos tipo PIE, o por convocatorias externas o internas |
| **Proyecto (s) suspendidos** |
| Proyectos que por razones de fuerza mayor o improvistos se suspende |
| **Proyectos cerrados** |
| Proyectos que cuenta con cierre del proyecto sean con paz y salvo o actas de cierre administrativo |

**C. Redes y proyectos del semillero de investigación:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyectos del semillero en formulación** | | |
| **Título del proyecto** | **Convocatoria proyectada (PIE, CEX, CIF)** | **Año proyectado** |
|  | A la cual se postulará:  PIE: convocatorias internas de proyectos de investigación de escuela | El año en que se postulará |
|  | CEX: toda convocatoria a la que se postule con órganos externos | El año en que se postulará |
|  | CIF: Convocatorias de financiera interna UNAD | El año en que se postulará |